

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 030/2025

Município de Vila Flores - RS
Edital de Pregão Eletrônico nº 030/2025
Tipo de julgamento: menor preço por lote
Modo de disputa: aberto
Processo nº 289/2025
Orçamento Sigiloso

Edital de Pregão Eletrônico visando à Aquisição de Móveis sob Medida, devidamente instalados.

O PREFEITO MUNICIPAL DE VILA FLORES - RS, no uso de suas atribuições, torna público, para conhecimento dos interessados, a realização de licitação na modalidade Pregão, na forma Eletrônica, do tipo menor preço por lote, objetivando a Aquisição de Móveis sob medida, devidamente instalados, conforme descrito nesse edital e seus anexos, e nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, e do Decreto Municipal nº 6.284/2023.

A sessão virtual do pregão eletrônico será realizada no seguinte endereço: www.pregaobanrisul.com.br, no dia 21 de agosto de 2025, às 08h30min, podendo as propostas e os documentos serem enviados até às 08h e 29 min, sendo que todas as referências de tempo observam o horário de Brasília.

1. OBJETO

Constitui objeto da presente licitação a Aquisição de Móveis sob Medida, devidamente instalados, cujas descrições e condições de entrega estão detalhadas no Termo de Referência (Anexo I).

2. CREDENCIAMENTO E PARTICIPAÇÃO DO CERTAME

2.1. Para participar do certame, o licitante deve providenciar o seu credenciamento, com atribuição de chave e senha, diretamente junto ao provedor do sistema, onde deverá informar-se a respeito do seu funcionamento, regulamento e instruções para a sua correta utilização.

2.2. As instruções para o credenciamento podem ser acessadas no seguinte sítio eletrônico www.pregaobanrisul.com.br ou solicitadas por meio do seguinte endereço de e-mail: licitacao2@vilaflores.rs.gov.br.

2.3. É de responsabilidade do licitante, além de credenciar-se previamente no sistema eletrônico utilizado no certame e de cumprir as regras do presente edital:

2.3.1. Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade

promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

2.3.2. Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;

2.3.3. Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso;

2.3.4. Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica; e

2.3.5. Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

3. ENVIO DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

3.2. As propostas deverão ser enviadas exclusivamente por meio do sistema, até a data e horário estabelecidos no preâmbulo deste edital, observando o item 4 deste Edital, e poderão ser retirados ou substituídos até a abertura da sessão pública.

3.3. O licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema, sendo que a falsidade da declaração sujeitará o licitante às sanções legais:

3.3.1. O cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital, como condição de participação;

3.3.2. O cumprimento dos requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, microempreendedor individual, produtor rural pessoa física, agricultor familiar ou sociedade cooperativa de consumo, se for o caso, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 ao 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, como condição para aplicação do disposto no item 9, deste edital.

3.4. Eventuais outros documentos complementares à proposta, que venham a ser solicitados pelo pregoeiro, deverão ser encaminhados no prazo máximo de 02 (duas) horas.

4. PROPOSTA

4.1. O prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias, a contar da data de abertura da sessão do pregão, estabelecida no preâmbulo desse edital.

4.2. Os licitantes deverão registrar e enviar (anexar) suas Propostas no sistema eletrônico, contendo os dados da empresa, tais como Razão Social, CNPJ, endereço, telefone, e-mail e a assinatura do seu representante legal, e indicação completa do produto ofertado, marca, referências e demais dados técnicos, bem como com a indicação dos valores unitários e totais dos itens, expressos em reais, com até 02 (duas) casas decimais após a vírgula, englobando quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, toda e qualquer despesa que venha a incidir sobre o preço do objeto ora licitado.

5. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1. Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá enviar os seguintes documentos, após o encerramento da etapa de negociação e julgamento:

5.1.1. DECLARAÇÕES:

- a) Declaração de Idoneidade, para licitar ou contratar com a Administração Pública, assinada pelo representante legal da empresa;
- b) Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição; e
- c) Declaração de que não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal; e
- d) Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

5.1.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);
- d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

5.1.3 REGULARIDADE FISCAL:

- a) prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes do Estado ou do Município, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades;
- b) prova de regularidade quanto aos tributos e encargos sociais administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e quanto à Dívida Ativa da União administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN (Certidão Conjunta Negativa);
- c) prova de regularidade com a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede do licitante;
- d) prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede do licitante;
- e) prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao Município de Vila Flores;
- f) prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

5.1.4 REGULARIDADE TRABALHISTA:

- a) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

5.1.5 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- a) certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 90 (noventa) dias da data designada para a apresentação do documento;

5.2. Para as empresas cadastradas no Município, a documentação poderá ser substituída pelo seu Certificado de Registro de Fornecedor, desde que seu objetivo social comporte o objeto licitado e o registro cadastral esteja no prazo de validade.

5.2.1. A substituição somente terá eficácia em relação aos documentos que tenham sido efetivamente apresentados para o cadastro e desde que estejam atualizados na data da sessão, constante no preâmbulo.

5.2.2. Caso algum dos documentos obrigatórios, exigidos para cadastro, esteja com o prazo de validade expirado, o licitante deverá regularizá-lo no órgão emitente do cadastro ou anexá-lo, como complemento ao certificado apresentado, sob pena de inabilitação.

6. ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

6.1. No dia e hora indicados no preâmbulo, o pregoeiro abrirá a sessão pública, mediante a utilização de sua chave e senha.

6.2. O licitante poderá participar da sessão pública na internet, através do site www.pregaobanrisul.com.br, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha, e deverá acompanhar o andamento do certame e as operações realizadas no sistema eletrônico durante toda a sessão pública do pregão, ficando responsável pela perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão, conforme item 2.3.2 deste Edital.

6.3. A comunicação entre o pregoeiro e os licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens em campo próprio do sistema eletrônico.

6.4. Iniciada a sessão, as propostas de preços contendo a descrição do objeto e do valor estarão disponíveis na *internet*.

7. CLASSIFICAÇÃO INICIAL DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. O pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará fundamentadamente aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

7.2. Serão desclassificadas as propostas que:

a) não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;

b) forem omissas em pontos essenciais;

c) contiverem opções de preços ou marcas alternativas ou que apresentarem preços manifestamente inexequíveis.

7.3. Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

7.4. As propostas classificadas serão ordenadas pelo sistema e o pregoeiro dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

7.5. Somente poderão participar da fase competitiva os autores das propostas classificadas.

7.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos e serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do seu autor, observando o horário fixado para duração da etapa competitiva, e as seguintes regras:

7.6.1 O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

7.6.2. O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.6.3. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.

7.6.4. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances será de R\$ 1,00 (um real), que incidirá tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação do lance que cobrir a melhor oferta.

7.6.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor total de cada lote.

8. MODO DE DISPUTA

8.1. Será adotado o modo de disputa aberto, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, observando as regras constantes no item 7.

8.2. A etapa competitiva, de envio de lances na sessão pública, durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

8.3. A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

8.4. Na hipótese de não haver novos lances, a sessão pública será encerrada automaticamente.

8.5. Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

8.6. Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

8.7. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico www.pregaobanrisul.com.br.

9. CRITÉRIOS DE DESEMPATE

9.1. Encerrada etapa de envio de lances, será apurada a ocorrência de empate, nos termos dos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, sendo assegurada, como critério do desempate, preferência de contratação para as beneficiárias que tiverem apresentado a declaração, de que trata o item 3.2.2 deste Edital;

9.1.2. Entende-se como empate, para fins da Lei Complementar nº 123/2006, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas beneficiárias sejam iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

9.1.3. Ocorrendo o empate, na forma do subitem anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A beneficiária detentora da proposta de menor valor será convocada via sistema para apresentar, no prazo de 05 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

b) Se a beneficiária, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 9.1.2 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea *a* deste item.

9.1.4. O disposto no item 9.1 não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006.

9.2. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

9.2.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

9.2.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

9.2.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

9.2.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle;

9.3. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

9.3.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

9.3.2. empresas brasileiras;

9.3.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

9.3.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

10. NEGOCIAÇÃO E JULGAMENTO

10.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, inclusive com a realização do desempate, se for o caso, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta.

10.2. A resposta à contraproposta e o envio de documentos complementares, necessários ao julgamento da aceitabilidade da proposta, inclusive a sua adequação ao último lance ofertado, que sejam solicitados pelo pregoeiro, deverão ser encaminhados no prazo fixado no item 3.4 deste Edital.

10.3. Encerrada a etapa de negociação, será examinada a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação valor de referência da Administração.

10.4. Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

11. VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO

11.1. Encerrada a etapa de negociação e julgamento, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 5 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação.

11.2. Os documentos exigidos para habilitação serão solicitados ao licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar e enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 02 (duas) horas, contado da solicitação do pregoeiro.

11.3. As certidões apresentadas na habilitação, que tenham sido expedidas em meio eletrônico, serão tidas como originais após terem a autenticidade de seus dados e certificação digital conferidos pela Administração, dispensando nova apresentação, exceto se vencido o prazo de validade.

11.4. Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

11.5. A beneficiária da Lei Complementar nº 123/2006, que tenha apresentado a declaração exigida no item 3.2.2 deste Edital e que possua alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e/ou trabalhista, terá sua habilitação condicionada ao envio de nova documentação, que comprove a sua regularidade, em 05 (cinco) dias úteis, prazo que poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

11.6. Na hipótese de o licitante que apresentou a proposta vencedora não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a habilitação relativa à proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

11.7. Constatado o atendimento às exigências estabelecidas no edital, o licitante será declarado vencedor, oportunizando-se a manifestação da intenção de recurso.

12. RECURSO

12.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.2. O prazo recursal é de 03 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

12.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

12.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

12.3.2. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação.

12.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

12.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 03 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

12.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 03 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

12.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

13. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

13.2. Na ausência de recurso, caberá ao pregoeiro adjudicar o objeto e encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade superior e propor a homologação.

14. CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO

14.1. Após a homologação, o adjudicatário será convocado para no prazo de 05 (cinco) dias, assinar o contrato.

14.2. O prazo de que trata o item 14.1 poderá ser prorrogado uma vez e pelo mesmo período, desde que seja requerido de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

14.3. O licitante deverá comprovar as condições de habilitação consignadas no edital, mediante a apresentação dos documentos na forma do art. 32, da Lei de Licitações, atinentes aos documentos em que foram apresentadas cópias simples na licitação, sob pena de perda do direito à contratação.

14.4. Na hipótese de o vencedor da licitação se recusar a assinar o contrato, outro licitante será convocado, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para

habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções.

15. VIGÊNCIA DO CONTRATO

O termo inicial do contrato será o de sua assinatura e o final ocorrerá em 90 (noventa) dias.

16. PRAZOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

16.1. O pagamento será efetuado à empresa vencedora/contratada em até 10 (dez) dias após o recebimento do objeto, e mediante a emissão de NOTA FISCAL do material, com o devido aceite do Secretário Municipal competente, correndo a despesa na dotação constante na Confirmação de Dotação Orçamentária do Pedido de Compras nº 289/2025.

16.2. A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do pregão eletrônico e da ordem de fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

16.3. O pagamento será efetuado no prazo de máximo de 10 (dez) dias contados da entrega do material.

16.4. Ocorrendo atraso no pagamento, os valores serão corrigidos monetariamente pelo IPCA do período, ou outro índice que vier a substituí-lo, e a Administração compensará a contratada com juros de 0,5% ao mês, *pro rata*.

16.5. Na hipótese de devolução da documentação fiscal para correção ou substituição ou que tenha sido fornecido mercadoria com defeito ou diversa do especificado no edital ou na nota de empenho, o prazo para pagamento fluirá a partir da regularização documental e ou substituição da mercadoria inadequada.

16.6. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável conforme Decreto Municipal nº 6005/2022, IN RFB nº 1.234/2012, bem como o Anexo I – Tabela de atividades e alíquotas e Anexo II – Hipóteses de isenção.

16.7. Quando da apresentação da nota fiscal deverá ser destacada a retenção do Imposto de Renda, nas alíquotas definidas por tipo de atividade, conforme tabela anexa à Instrução Normativa, imposto este que será retido aos cofres municipais e descontado do valor líquido a ser pago ao fornecedor.

16.7.1 A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

17. RECEBIMENTO DO OBJETO

17.1. A entrega do objeto deverá ocorrer no prazo de até 60 (sessenta) dias após a homologação da licitação, diretamente em cada local, conforme Termo de Referência e Ordem de Compra.

17.2. O material a ser entregue deverá ser adequadamente acondicionado, de forma a permitir a completa preservação do mesmo e sua segurança durante o transporte.

17.3. A nota fiscal/fatura deverá, obrigatoriamente, ser entregue junto com o seu objeto.

17.4. Na ocasião do recebimento do objeto deste Processo Licitatório, serão verificadas e avaliadas as características cotadas na proposta vencedora, adequadas e vinculadas ao instrumento convocatório (quantidades, qualidade e especificações), podendo, em caso de entrega em desacordo

com o pedido e/ou com o ofertado, ser devolvido ao licitante para troca e devida adequação, sob pena das sanções cabíveis, ficando as despesas de remessa a cargo do licitante.

17.5. O produto rejeitado, por estar em desacordo com as especificações ou condições exigidas no edital, deverá ser retirado nos seguintes prazos: a) imediatamente, se a rejeição ocorrer no ato de entrega; e b) em até 48 (quarenta e oito) horas após a contratada ter sido devidamente notificada, caso a constatação de irregularidade seja posterior à entrega.

17.6. Verificada a desconformidade do produto, a licitante vencedora deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da notificação do fornecedor, podendo sujeitar-se às penalidades previstas neste edital.

17.7. A recusa da contratada em atender à substituição levará à aplicação das sanções previstas por inadimplemento.

17.8. O recebimento definitivo do produto não exime a licitante vencedora de responsabilidade pela perfeição, qualidade, quantidades, segurança, compatibilidade com o fim a que se destina e demais peculiaridades deste, até mesmo dentro dos demais direitos de consumidor do Município.

18. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

18.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

18.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

18.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

18.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

18.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

18.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

18.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital.

18.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

18.1.4. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

18.1.5. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

18.1.6. fraudar a licitação;

18.1.7. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

18.1.7.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

18.1.7.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

18.1.7.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

18.1.8. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

18.1.9. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

18.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

18.2.1 advertência;

18.2.2 multa;

18.2.3 impedimento de licitar e contratar; e

18.2.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

18.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

18.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

18.3.2. as peculiaridades do caso concreto;

18.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

18.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;

18.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

18.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

18.4.1. Para as infrações previstas nos itens 18.1.1, 18.1.2 e 18.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado;

18.4.2. Para as infrações previstas nos itens 18.1.4 a 18.1.9, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

18.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

18.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

18.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 18.1.1, 18.1.2 e 18.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

18.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 18.1.4 a 18.1.9, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 18.1.1 a 18.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

18.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

18.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

18.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

18.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

18.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

18.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

19. PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

19.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidades na aplicação da Lei nº 14.133/2021, devendo protocolar o pedido até 03 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

19.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

19.3. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório e os pedidos de impugnações poderão ser enviados ao pregoeiro, por meio do seguinte endereço eletrônico: www.pregaobanrisul.com.br.

19.4. As respostas aos pedidos de esclarecimentos e às impugnações serão divulgadas no mesmo sítio eletrônico.

19.5. As impugnações e os pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

19.5.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

19.6. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para realização do certame.

20. DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1. Será divulgada Ata da sessão pública no sistema eletrônico.

20.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

20.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

20.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

20.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

20.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

20.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

20.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

20.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

20.10. A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 125, da Lei nº 14.133/2021, sobre o valor inicial atualizado do contratado.

20.11. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

20.12. A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar.

20.13. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos os Anexos: I – Termo de Referência; II – Minuta de Contrato; e III – Imagens referência.

20.14. O Edital e seus anexos estão disponíveis na íntegra no site www.vilaflores.rs.gov.br.

20.15. Fica eleito o Foro da Comarca de Veranópolis/RS para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Vila Flores/RS, 07 de agosto de 2025.

ELENICE PERTILE
Prefeita Municipal em Exercício

Este edital foi devidamente examinado e aprovado por esta Procuradoria Jurídica.

Denise Arisi
Procuradora Jurídica
OAB/RS 63.385

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

1. Constitui objeto da presente licitação a AQUISIÇÃO DE MÓVEIS SOB MEDIDA, DEVIDAMENTE INSTALADOS, conforme descrições e locais abaixo identificados.
2. Descrição e quantitativos dos itens:

LOTE 01 – UBS – UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE

Item	Descrição	Un	Quant.	Valor	
				Unit.	Total
01. Recepção					
01.01	Balcão Atendimento com parte frontal em L de 188cm + 204cm em MDF Cumaru Trend, com tampo e laterais de 3,6cm, profundidade 30cm e frente amadeirada altura de 50cm, com perfil de led inferior (4.000k – 10W). Fechamento frontal e lateral (esquerdo) em MDF Nude VEL, recuado 6cm em relação ao acabamento amadeirado, com altura de 60cm, totalizando 110cm na altura frontal. Na lateral direita, fechamento em painel de 3,6cm com 112cm de largura x 120cm de altura, alinhado com o fechamento frontal até encostar na parede de fundos. Prever instalação elétrica de 03 tomadas e 01 interruptor para o LED, internamente (acima escrivaninha, conf. localizado em projeto), modelo de embutir, branco, aprox. 6,6x3cm. Acima do tampo frontal, fechamento em vidro temperado 8mm, incolor, com perfil/ quadro em alumínio branco, até encostar e alinhar com a viga, em três panos (aprox. 134x129cm + 178x129cm + 92x119cm) e com 01 vão aberto em cada pano de 60x20cm para atendimento. Abaixo e internamente, escrivaninha em L, em MDF Branco Larissa LS, com tampo (134cm + 205cm) e laterais de 1,8cm, com profundidade de 60cm (22cm onde há o pilar existente) e altura de 78cm. Na frente, espaço livre de 132cm para cadeira. Na lateral, móvel com quadro de 1,8cm, com nicho (prof.60cm) para CPU com parte fechada (50cm) e aberta (40cm) e 01 coluna com quatro gavetas (prof. 60cm) embutidas ao quadro do móvel, com corredeja telescópica sem amortecimento, com puxador gola linear inox escovado e 01 parte com uma porta de abrir (prof. 22cm) com dobradiças	UN	01		

	com amortecimento, embutida no quadro do móvel, com puxador gola linear inox escovado e com 01 prateleira interna. Rodapé de 8cm, recuado 5cm em MDF Nude VEL. Prever instalação elétrica de 01 tomada dupla de sobrepor branca e 01 tomada RJ45+RJ11 de sobrepor branca dentro do nicho do CPU e 01 passa-fio branco no tampo. Medidas totais: 204x188x239cm (largura x profundidade x altura).				
01.02	Balcão para purificador aéreo 20cm do chão, ao lado do balcão de atendimento, embutido entre duas paredes, no MDF Nude VEL com quadro de 1,8cm (prof. 43cm), com duas portas de abrir com dobradiças com amortecimento, embutidas no quadro do móvel, com puxador gola linear inox escovado. Interno do móvel no branco TX, com 1 prateleira e 01 divisória de 1,8cm. Tampo de 2cm em granito claro Branco Siena, apoiado sobre o móvel, com avanço de 2cm para a frente em relação ao móvel. Prever furo no tampo para passagem de mangueira de água. Obs.: as tomadas estarão no fundo do armário que fica voltado para a circulação, descrição no item 02.01. Medidas: 116x45x70cm (largura x profundidade x altura).	UN	01		
01.03	Banco com assento de 5,4cm em MDF Cumaru trend com 04 pés de suporte, em U, em perfil quadrado de ferro 2x2cm, pintado de branco, instalado alinhado ao assento. Unindo os pés, uma travessa central de 2x2cm, também pintada de branco. Medidas: 250x45x45cm (comprimento x profundidade x altura).	UN	03		
01.04	Painel de proteção parede com espessura de 1,8cm e com 25cm de altura, em MDF Cumaru trend, instalado a 65cm do chão, em toda a extensão das paredes onde há bancos e cadeiras (conforme indicado em projeto), com emendas encostando chapas. Medidas: 558x1,8x25cm + 318x1,8x25cm + 684x1,8x25cm (comprimento x profundidade x altura).	UN	01		
02. Circulação					
02.01	Armário embutido em vão, no MDF Nude VEL com quadro de 1,8cm, duas portas de abrir com dobradiças com amortecimento, embutidas no quadro do móvel, com puxador gola linear inox escovado. Interno do móvel no MDF branco TX, com 05 prateleiras e 01 divisória. Rodapé de 8cm, recuado 5cm, em MDF Nude VEL. Fundo do	UN	01		

	armário fica voltado para a recepção, sendo em MDF Cumaru trend, e devendo prever instalação elétrica de 04 tomadas (conf. localizado em projeto – painel do balcão para purificador da recepção), modelo de embutir, branco, aprox. 6,6x3cm. Medidas: 116x55x216cm (largura x profundidade x altura).				
02.02	Balcão para purificador aéreo 20cm do chão, ao lado do acesso a Sala Kids, no MDF Nude VEL com quadro de 1,8cm, com duas portas de abrir com dobradiças com amortecimento, embutidas no quadro do móvel, com puxador gola linear inox escovado. Interno do móvel no branco TX, com 1 prateleira e 1 divisória de 1,8cm. Tampo de 2cm em granito claro Branco Siena, apoiado sobre o móvel, com avanço de 2cm para a frente em relação ao móvel. Prever passa-fio branco no tampo para passagem de mangueira de água e cabo elétrico. Medidas: 90x40x70cm (largura x profundidade x altura).	UN	01		
03. Sala Kids					
03.01	Painel revestimento parede lateral esquerda, em MDF Itapuã, de 1,8cm, até encostar no móvel com nichos ao fundo. Painel liso, com altura de 110cm e com canto arredondado diâmetro 20cm. Sobre o painel, aplicação de painel em MDF Gaia de 1,8cm, de 100x130cm, com acabamento superior arredondado diâmetro 40cm, posicionado conforme medidas indicadas em projeto. Medidas: 305x1,8x110cm (comprimento x profundidade x altura).	UN	01		
03.02	Prateleira para livros tipo bandeja, com quadro de 1,8cm, em MDF Alecrim (2 unidades) e MDF Gaia (01 unidade) com cantos arredondados diâmetro de 6cm, fixadas no painel de revestimento a 20cm do chão e com 23cm entre elas. Medidas: 80x15x8cm (largura x profundidade x altura).	UN	03		
03.03	Móvel com nichos abaixo da janela, com quadro de 1,8cm (3,6cm na parte onde o painel de revestimento encosta para acabamento), em MDF Ouro, com 9 nichos de aprox. 47x31cm, com fundo afastado 2cm da parede para prevenção a umidade. Rodapé de 10cm, recuado 5cm. Medidas: 150x40x110cm (largura x profundidade x altura).	UN	01		
03.04	Painel revestimento em L parede fundo e lateral direita, em MDF Itapuã, de 1,8cm, a partir do	UN	01		

	móvel com nichos ao fundo, até o banco. Pannel liso, com altura de 110cm e com canto arredondado diâmetro 20cm. Medidas: 123+155x1,8x130cm (comprimento x profundidade x altura).				
03.05	Banco com altura de 40cm, quadro de 1,8cm em MDF Itapuã, com 04 nichos de aprox. 45x26cm, com fundo afastado 2cm da parede para prevenção a umidade e rodapé de 10cm, recuado 5cm. Assento estofado dividido em dois, com aprox. 5cm de altura, em tecido courvin sintético acetinado (sem brilho), cor terracota (próxima ao MDF Gaia), enchimento em espuma contínua de 5cm de altura. Pannel de encosto, com acabamento em MDF Itapuã afastado 1,8cm da parede para embutir fila led superior (3.000k - 10W). Na frente, aplicação de 15 ripas de 1,8cm, com medida aprox. de 12,6x5cm, intercalando os MDFs Gaia, Alecrim e Ouro (conf. paginação do projeto, sendo cinco no gaia, cinco no alecrim e cinco no ouro). Prever instalação elétrica de 01 interruptor para o LED no pannel (conf. localizado em projeto), modelo de embutir, branco, aprox. 6,6x3cm. Medidas: 190x45x90cm (largura x profundidade x altura).	UN	01		
03.06	Mesa infantil com tampo de 1,8cm em MDF pintura laca fosca cor semelhante ao MDF Alecrim, com cantos arredondados. Base da mesa, recuada 5cm em relação ao tampo, em Madeira maciça Pinnus lixada e com selador e pintura em verniz fosco amendoado, com cinta no contorno aprox. 5cm e pés quadrados de aprox 3x3cm. Suporta até 40Kg. Medidas: 60x60x49cm (largura x profundidade x altura).	UN	02		
03.07	Cadeira infantil com estrutura arredondada, com assento de aprox. 27x32cm e altura de 31cm, 04 pés redondos com barras de travamento, encosto com cinco barras e acabamento superior arredondado. Estrutura em madeira pinnus, lixada e com selador e pintura laca na cor branco. Suporta até 140kg. Medidas: 32x32x59cm (largura x profundidade x altura).	UN	04		
04. Consultório Odontológico					
04.01	Móvel volante com rodízios, em MDF Branco Larissa LS, com quadro de 1,8cm, altura de 70cm, com 05 gavetas embutidas no quadro do móvel com corredeira telescópica, sem amortecimento. Na lateral, prateleira deslizante de apoio com	UN	01		

	corrediça telescópica sem amortecimento, embutida dentro da primeira gaveta, com 40cm de profundidade e puxador cava em L no próprio MDF. Na parte inferior, 04 rodízios giratórios gel incolor 50mm, com trava. Medidas: 50x45x75cm (largura x profundidade x altura).				
04.02	Móvel bancada de apoio com lavatório com altura de 70cm, em MDF Branco Larissa LS, com quadro de 1,8cm (prof. 43cm), com 01 porta de abrir e 01 prateleira interna, com dobradiças com amortecimento e com 02 colunas de 02 gavetas e 01 gavetão cada (total de 4 gavetas e 2 gavetões), com corrediça telescópica sem amortecimento. Porta e gavetas embutidas no quadro do móvel, com puxador gola linear inox escovado. Interno do móvel no MDF Branco TX e fundo afastado 2cm da parede para prevenção de umidade. Rodapé de 10cm, recuado 5cm em Granito Claro Branco Siena. Tampo (prof. 45cm) de 2cm em Granito Claro Branco Siena, com balanço de 2cm para frente e laterais e espelho em granito Claro Branco Siena com 20cm de altura. Cuba de louça (referência modelo em projeto), centralizada na porta, de apoio com mesa e com válvula de escoamento cromada, com ligação e instalação com altura: 15,50cm, largura: 41,50cm, comprimento: 41,50cm e peso: 14.558kg. Torneira de mesa para lavatório (referência modelo em projeto), com sensor de proximidade, em aço inoxidável, instalada em rede elétrica (sensor) e em rede de água fria, com arejador e com altura aproximada de 16cm. Medidas: 160x45x82cm+20cm espelho em granito (largura x profundidade x altura).	UN	01		
04.03	Painel acima da bancada do item 04.02, de 3,6cm em MDF Cinza Cristal para passagem de fiação, com instalação elétrica de seis tomadas no painel (três para cada lado, conf. localizado em projeto), modelo de embutir, branco, aprox. 6,6x3cm. Prateleira de 1,8cm fixada no painel com profundidade de 25cm em MDF Cinza Cristal. Medidas: 160x28,6x72cm (largura x profundidade x altura).	UN	01		
04.04	Aéreo entre janelas e acima do painel do item 04.03 em MDF Branco Larissa LS, com quadro de 1,8cm (prof. 30cm), com 01 porta de abrir articulada para cima, com articulador pistão a gás com amortecimento. Porta embutida no quadro do	UN	01		

	<p>móvel, com puxador gola linear inox escovado. Interno do móvel no MDF Branco TX, com uma prateleira interna e fundo afastado 2cm da parede para prevenção de umidade. Medidas: 80x30x55cm (largura x profundidade x altura).</p>				
04.05	<p>Móvel bancada com canto em ângulo (conf. indicado em projeto), altura de 80cm, em MDF Branco Larissa LS, com quadro de 1,8cm (prof. 53cm), com 03 portas de abrir (sendo 01 livre, comente com base elevada em MDF, para caixa decantadora de gesso e 02 com prateleira interna) com dobradiças com amortecimento e com 02 colunas de 04 gavetas cada (total de 8 gavetas), com corrediça telescópica sem amortecimento. Abaixo da escrivaninha, móvel com altura de 66cm (mais 10cm de fechamento da lateral do rodapé), em MDF Branco Larissa LS, com quadro de 1,8cm (prof. 53cm), com duas gavetas e nicho para CPU/estabilizador. Portas e gavetas embutidas no quadro do móvel, com puxador gola linear inox escovado. Interno do móvel no MDF Branco TX e fundo afastado 2cm da parede para prevenção de umidade. Rodapé de 10cm, recuado 5cm em Granito Claro Branco Siena. Tampo da bancada (prof. 55cm) de 2cm em Granito Claro Branco Siena e espelho em granito Claro Branco Siena com 20cm de altura. Cuba de embutir (referência modelo em projeto, centralizada na porta central, instalada por baixo do tampo, em aço inox AISI 304, com 0,6 mm de espessura, acabamento alto brilho, de 40x34x17cm, com válvula com escape e sifão e capacidade de 20,5L, com ligação e instalação. Torneira de mesa para cozinha em metal, instalada em rede de água fria, com bica giratória e arejador, fechamento 1/4 de volta, acabamento bíniquel cromado, com altura de 30,4cm. Caixa decantadora de gesso em polipropileno de 40x30cm, com 12 refis, instalada com sifão de entrada da pia até a parte superior da caixa e sifão de saída da lateral da caixa para o esgoto. Escrivaninha com tampo e lateral de 3,6cm em MDF Cinza Cristal, com altura total de 80cm. Prever instalação elétrica de 01 tomada dupla de sobrepor branca e 01 tomada RJ45+RJ11 de sobrepor branca dentro do nicho do CPU/ estabilizador e 01 passafio branco no tampo. Medidas: 345x55x92cm+20cm espelho em granito (largura x profundidade x altura).</p>	UN	1		

04.06	Painel de 3,6cm em MDF Cinza Cristal, do tampo da escrivaninha e do espelho em granito até a parte inferior do aéreo para passagem de fiação, com instalação elétrica de nove tomadas e um interruptor (para led inferior do aéreo, item 04.05) no painel (conf. localizado em projeto), modelo de embutir, branco, aprox. 6,6x3cm. Medidas: 320x3,6x38/70cm (largura x profundidade x altura).	UN	01		
04.07	Aéreo até o teto iniciando na parede em ângulo até alinhar com móvel bancada, com quadro de 1,8cm (prof. 35cm), em Branco Larissa LS, com três portas de correr, com puxador em alumínio gola linear inox escovado, com trilho inox escovado e travas de fechamento. Interno do móvel no MDF branco TX, com 02 prateleiras e 01 divisória central e com fundo afastado 2cm da parede para prevenção de umidade. Acima da escrivaninha, aéreo (prof. 40cm), em MDF Cinza Cristal, com 02 portas de abrir com dobradiças com amortecimento e com puxador em alumínio gola linear inox escovado. Interno do móvel no MDF branco TX, com 01 prateleira e com fundo afastado 2cm da parede para prevenção de umidade. Abaixo do aéreo, nicho de 30cm em MDF Cinza Cristal com quadro de 1,8cm (prof. 35cm), com fundo em MDF Cinza Cristal. Acabamento superior de 10cm, continuo (prof. 30cm), em MDF Cinza Cristal. Na parte inferior dos aéreos, centralizar perfil de embutir em alumínio com fita de led de 4.000k – 10W, com fechamento em difusor leitoso. Medidas: 320x35/40x125cm (largura x profundidade x altura).	UN	01		
05. Consultório Clínico					
05.01	Escrivaninha em L (prof. 70cm na frente e 42cm na lateral), em MDF branco Larissa LS, com tampo e lateral de 1,8cm. Prever instalação elétrica de duas tomadas no tampo (conf. localizado em projeto), modelo de embutir, branco, aprox. 6,6x3cm. Tampo frontal com prof. 70cm com espaço livre para cadeira. Na lateral, móvel abaixo do tampo com 180cm de comprimento (recuado 20cm em relação ao tampo frontal), com quadro de 1,8cm (prof. 40cm), em MDF Cinza Cristal, com nicho para CPU com parte fechada (50cm) e aberta (40cm), 01 coluna com duas gavetas e um gavetão embutidas ao quadro do móvel, com corredeira telescópica	UN	01		

	sem amortecimento, com puxador gola linear inox escovado e uma porta de abrir com dobradiças com amortecimento, embutida no quadro do móvel, com puxador gola linear inox escovado e com 01 prateleira interna. Interno do móvel no MDF branco TX, com fundo afastado 2cm da parede para prevenção de umidade. Rodapé de 10cm, recuado 5cm em MDF Cinza Cristal. Prever instalação elétrica de 01 tomada dupla de sobrepor branca e 01 tomada RJ45+RJ11 de sobrepor branca dentro do nicho do CPU e 01 passa-fio branco no tampo. Medidas: 150+200x70/42x78cm (largura x profundidade x altura).				
05.02	Móvel com lavatório com quadro de 1,8cm (prof.50cm), em MDF Branco Larissa LS, com duas portas de abrir na parte que abriga as lixeiras e uma porta de abrir abaixo da cuba, com 01 prateleira interna. Portas de abrir com dobradiças com amortecimento, embutida no quadro do móvel, com puxador gola linear inox escovado. Interno do móvel no MDF branco TX, com fundo afastado 2cm da parede para prevenção de umidade.Rodapé de 10cm, recuado 5cm, em Branco Larissa LS. Tampo (prof. 55cm) de 2cm em Granito Cinza, com dois furos de 20cm de diâmetro para acesso aos lixos e espelho em Granito Cinza com 10cm de altura. Cuba de louça (referência modelo em projeto), centralizada na porta, de sobrepor com mesa e com válvula de escoamento cromada, com ligação e instalação com altura: 17,50cm, largura: 42cm, comprimento: 42cm. Torneira de mesa para lavatório (referência modelo em projeto), com sensor de proximidade, em aço inoxidável, instalada em rede elétrica (sensor) e em rede de água fria, com arejador e com altura aproximada de 16cm. Medidas: 117x55x90cm+10cm espelho em granito (largura x profundidade x altura).	UN	01		
05.03	Aéreo instalado alinhado pela altura da porta, encostado na parede fundos, com quadro de 1,8cm (prof. 35cm), em MDF Cinza Cristal, com quatro portas de correr (divididas em duas, com montante de 1,8cm separando), com puxador em alumínio gola linear inox escovado, com trilho inox escovado e travas de fechamento. Interno do móvel no MDF branco TX, com 01 prateleira e 01 divisória central e com fundo afastado 2cm da parede para prevenção de umidade. Medidas:	UN	01		

	245x35x70cm (largura x profundidade x altura).				
05.04	<p>Maca de Exames com parte de móvel com quadro de 1,8cm (prof. 60cm), em MDF Branco Larissa LS, altura de 75cm, com duas colunas laterais, com parte fixa para reforço, sendo uma com 01 porta de abrir, com dobradiça sem amortecimento e a outra com 03 gavetas com corrediça telescópica sem amortecimento, embutidas no quadro do móvel, com puxador em alumínio gola linear escovado. Rodapé de 10cm, recuado 5cm em Branco Larissa LS. Na parte central, vão livre de 105cm, com saia de reforço centralizada de 30x1,8cm, no MDF Branco Larissa LS. Acima do tampo do móvel, estofado dividido em dois (cabeça – 50cm e corpo – 135cm), com aprox. 10cm de altura, em tecido courvin sintético acetinado (sem brilho), cor preto, enchimento em espuma contínua de 10cm de altura. Na parte da cabeça, suporte dentado (ver modelo em projeto) para nivelar altura e reclinar encosto, em 4 níveis, fixado no tampo do móvel. Medidas: 185x60x85cm (largura x profundidade x altura).</p>	UN	01		
				TOTAL	R\$

LOTE 02 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E ESCOLAS

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO
1	SALA DA PSICOPEDAGOGA EMEF DOZE DE MAIO				
1.1	<p>Armário Divisor instalado em frente a porta de sanitário, com circulação de 150cm para acesso ao sanitário, com quadro externo de 3,6cm em formato de casinha/ telhado em MDF Ambar, com 50cm de profundidade, altura menor de 200cm e altura na ponta do telhado de 250cm. Fundo do móvel (voltado para a porta do sanitário) de 1,8cm em MDF Verde Sálvia, recuado 5cm em relação ao quadro externo.</p> <p>Divisórias internas ao quadro externo (casinha), em MDF Lavanda de 1,8cm, recuadas 5cm em relação ao quadro externo, com profundidade de 38cm e seguindo as divisões do projeto em anexo: parte superior com nichos em fundo em Verde Sálvia; parte central com prateleiras internas de 1,8cm em branco TX divididas conforme projeto e fechamento em portas de abrir (04 portas), no MDF Saara, embutidas no quadro do móvel, com dobradiças com amortecimento, com puxador cava 45 graus no próprio mdf, na parte inferior da porta; parte inferior com 04 gavetas (02 de cada lado), no MDF Saara, embutidas no quadro do móvel, com corredeira telescópica sem amortecimento, com puxador cava 45 graus no próprio mdf, na parte superior da gaveta e, com nicho para encaixe de 02 caixotes em mdf Lavanda de 1,8cm, de 45x35x35 (lxpxa), com 04 rodízios giratórios gel incolor 50mm, sem trava em cada caixote.</p> <p>Medidas totais: 250x50x50cm (largura x profundidade x altura).</p>	Un	1		
2	MESA DE REUNIÕES SECRETARIA DE EDUCAÇÃO				
2.1	<p>Mesa de Reuniões com tampo em MDF Branco Larissa LS de 3,6cm, com cantos arredondados com raio de 10cm. Com 04 pés de apoio de 6x6cm e saia de reforço em todas as laterais de 8x1,8cm no Cinza Cristal. A base da mesa, recua 5cm em relação ao tampo. Medidas: 150x80x78cm (largura x profundidade x altura).</p>	Un	1		
3	SALA DE ATENDIMENTO QUINTAL DAS CRIANÇAS				

3.1	<p>Armário alinhado pela altura da porta, com quadro de 3,6cm no MDF Nogueira Boreal, com duas portas de abrir em MDF Branco Larissa LS com dobradiças com amortecimento, embutidas no quadro do móvel, com puxador gola linear inox escovado. Interno do móvel no MDF branco TX, com 04 prateleiras e 01 divisória e com fundo afastado 2cm da parede para prevenção de umidade. Rodapé de 8cm, recuado 5cm, em MDF Nogueira Boreal. Na lateral, acima do tampo da escrivaninha, prever a instalação de 02 tomadas, modelo de embutir, branco, aprox. 6,6x3cm. Medidas: 130x45x218cm (largura x profundidade x altura).</p>	Unid.	1		
3.2	<p>Painel ao lado da porta de entrada, de 3,6cm em Nogueira Boreal, para passagem de fiação de ponto existente, passando por trás do armário, até o nicho para CPU, abaixo da escrivaninha. Prever a instalação de 01 tomada e 01 interruptor, modelo de embutir, branco, aprox. 6,6x3cm, instalados a aproximadamente 120cm do chão. Prever encaixe do painel no rodapé do armário. Medidas: 29x3,6x140cm (largura x profundidade x altura).</p>	Unid.	1		
3.3	<p>Aéreo alinhado pela altura da porta e do armário e afastado 20cm da janela lateral, com quadro de 1,8cm no MDF Branco Larissa LS, com duas portas de abrir em MDF Branco Larissa LS com dobradiças com amortecimento, embutidas no quadro do móvel, com puxador gola linear inox escovado. Interno do móvel no MDF branco TX, com 01 prateleira e 01 divisória e com fundo afastado 2cm da parede para prevenção de umidade. Medidas: 150x35x75cm (largura x profundidade x altura).</p>	Unid.	1		
3.4	<p>Escrivaninha com tampo e lateral de 3,6cm, em MDF Nogueira Boreal, com canto arredondado diâmetro de 20cm. Nicho inferior para CPU em MDF Branco Larissa LS, com 25cm de largura (prof. 40cm), recuado 15cm em relação ao tampo da escrivaninha, com quadro de 2cm e rodapé de 8cm, recuado 3cm. Prever instalação elétrica de 01 tomada dupla de sobrepor branca e 01 tomada RJ45+RJ11 de sobrepor branca dentro do nicho do CPU e 01 passa-fio branco no tampo da escrivaninha. Medidas: 170x55x78cm (largura x profundidade x altura).</p>	Unid.	1		

3.5	<p>Cadeira infantil com estrutura em tubo de aço redondo de 19,05mm (3/4) de diâmetro e espessura de 0,90mm, com pintura epóxi-pó na cor branco e com tratamento anti ferrugem e corrosão, com ponteiros internos em polipropileno injetado. Assento e encosto em madeira multilaminado anatômico com espessura de 10mm e acabamento em fórmica colorida e vibrante, com fixação por rebites em alumínio. Dimensões: assento de 31x30cm, encosto de 31x16cm, altura até o assento 31cm. Suporta até 80kg. Quantidades: 02 brancas, 02 verdes acqua, 02 amarelas e 02 vermelhas. Medidas: 34x34x61 (largura x profundidade x altura).</p>	Unid.	8		
3.6	<p>Mesa coletiva infantil com estrutura em tubo de aço redondo de 31,75mm (1 1/4), com pintura epóxi-pó na cor branco e com tratamento anti ferrugem e corrosão, com ponteiros internos em polipropileno injetado. Tampo em MDF 18mm revestido em laminado de alta pressão (fórmica) na cor branco. Medidas: 105x48 (diâmetro x altura).</p>	Unid.	1		
4	<p>SANITÁRIO QUINTAL DAS CRIANÇAS</p>				
4.1	<p>Balcão aéreo 20cm do chão, no MDF Branco Larissa LS com quadro de 1,8cm (prof.35cm), com duas portas de abrir com dobradiças com amortecimento, embutidas no quadro do móvel, com puxador cava 45º no próprio mdf. Interno do móvel no branco TX, com 1 prateleira de 1,8cm e fundo afastado 2cm, para prevenção de umidade. Tampo de 2cm (prof. 37cm) em Mármore Branco com veios cinza, apoiado sobre o móvel, com avanço de 2cm para a frente em relação ao móvel. Espelho de 2cm no fundo e lateral, com altura de 20cm. Cuba de louça (referência modelo em projeto), centralizada no móvel, redonda de apoio e com válvula de escoamento cromada, com ligação e instalação com diâmetro de 30cm e altura de 11,2cm. Torneira alta de mesa para lavatório (referência modelo em projeto), em aço inox escovado, instalada em rede de água fria, com arejador, de 3,15x13,2cm e com altura de 27,5cm. Medidas: 56,5x37x80cm+20cm espelho em granito (largura x profundidade x altura).</p>	Unid.	1		
4.2	<p>Painel acima do balcão e alinhado pela porta, em MDF Nogueira Boreal de 3,6cm para alterar posição de interruptor e tomada existente. Aplicação sobre o painel de espelho prata lapidado 4mm, de 36,5x98cm. Prever a instalação de 01 tomada e 01 interruptor, modelo de embutir, branco, aprox. 6,6x3cm.Medidas: 56,5x3,6x118cm (largura x profundidade x altura).</p>	Unid.	1		
5	<p>BALCÃO DE APOIO QUINTAL DAS CRIANÇAS</p>				

5.1	<p>Balcão em branco Larissa LS, com tampo e quadro de 1,8cm, com 02 portas de abrir com dobradiças com amortecimento embutidas no móvel, com puxador em alumínio gola linear inox escovado. Interno do móvel no branco TX, com 01 prateleira e 01 divisória de 1,8cm e fundo afastado 2cm da parede, para isolamento de umidade. Rodapé em Branco Larissa LS com 8cm de altura e recuado 5cm em relação ao móvel. Medidas: 110x60x90cm (largura x profundidade x altura).</p>	Unid.	3		
6	<p>MATERNAL 2A e 2B QUINTAL DAS CRIANÇAS</p>				
6.1	<p>Móvel com nichos e portas com altura alinhada pela porta, todo em MDF Branco Larissa LS, com quadro de 1,8cm. Parte superior (prof.40cm) com nichos com divisórias de 1,8cm, dividido em 16 nichos abertos iguais, com fundo afastado 2cm da parede, para isolamento de umidade. Parte inferior (prof.42cm) com quadro de 1,8cm, com 04 portas de abrir com dobradiças com amortecimento embutidas no móvel, com puxador alça em metal cromado de 13,5cm e chave em todas as portas. Interno do móvel no branco TX, com 01 divisória e 01 prateleira de 1,8cm e fundo afastado 2cm da parede, para isolamento de umidade. Rodapé em branco Larissa LS com 8cm de altura e recuado 5cm em relação ao móvel. Medidas: 224x42x215cm (largura x profundidade x altura).</p>	Unid.	2		
7	<p>MATERNAL 1A QUINTAL DAS CRIANÇAS</p>				
7.1	<p>Móvel com nichos, portas e armário com altura alinhada pela porta, todo em MDF Branco Larissa LS, com quadro de 1,8cm. Parte superior (prof.40cm) com nichos com divisórias de 1,8cm, dividido em 16 nichos abertos iguais, com fundo afastado 2cm da parede, para isolamento de umidade. Parte inferior (prof.42cm) com quadro de 1,8cm, com 04 portas de abrir com dobradiças com amortecimento embutidas no móvel, com puxador alça em metal cromado de 13,5cm e chave em todas as portas. Interno do móvel no branco TX, com 01 divisória e 01 prateleira de 1,8cm e fundo afastado 2cm da parede, para isolamento de umidade. Rodapé em branco Larissa LS com 8cm de altura e recuado 5cm em relação ao móvel. Na lateral (atrás da porta de entrada da sala), armário (prof. 30cm) com quadro de 1,8cm, em branco Larissa LS com 02 portas de abrir com dobradiças com amortecimento embutidas no móvel, com puxador alça em metal cromado de 13,5cm e chave em todas as portas. Interno do móvel no branco TX, com 04 prateleiras de 1,8cm e fundo afastado 2cm da parede, para isolamento de umidade. Rodapé em branco Larissa</p>	Unid.	1		

	LS com 8cm de altura e recuado 5cm em relação ao móvel. Medidas: 271x42x215cm (largura x profundidade x altura).				
8	BIBLIOTECA NOSTRI BAMBINI				
8.1	Escrivaninha com tampo e lateral de 1,8cm em MDF Branco Larissa, com suporte central também em MDF Branco Larissa de 1,8cm e profundidade de 35cm. Medidas totais: 249x50x59cm (largura x profundidade x altura).	Unid.	2		
8.2	Prateleira para livros apoiada sobre escrivaninha, com laterais, fundo e divisória central de 1,8cm. Na parte frontal das prateleiras, dois tubos quadrados de 2x2cm em metalon em cada prateleira, com espaçamento de 5cm entre eles, com pintura epoxi branca. Medidas totais: 249x15x71cm (largura x profundidade x altura).	Unid.	2		
9	RECEPÇÃO NOSTRI BAMBINI				
9.1	Suporte para quadros com perfil linear em alumínio acabamento natural, fixado na parede, com encaixe de cantos a 45º e com ponteiros de acabamento nas pontas. Perfil de 15,5x37x7,5mm conforme detalhado e especificado em projeto, sendo utilizados 02 barras de 3,45m + 01 barra de 4,20m + 02 barras de 3,10m + 02 barras de 1,58m. Comprimento total de barra (com quebra): 22m.l	Unid.	1		
				Total:	R\$

3. O prazo para entrega é de até 60 (sessenta) dias após a homologação da licitação. As entregas deverão ser feitas diretamente em cada local referido na respectiva Ordem de Compra/Fornecimento.
4. Em caso de discrepância entre as características técnicas apresentadas na proposta com relação ao item cotado, os licitantes que assim o fizerem estarão sujeitos à desclassificação, a critério do pregoeiro e/ou do Setor requisitante.
5. Os móveis devem ser novos e entregues em perfeitas condições, devidamente instalados nos locais a serem indicados.

ANEXO II
MINUTA DE CONTRATO
- MÓVEIS SOB MEDIDA-

CONTRATANTE:

MUNICÍPIO DE VILA FLORES, entidade de direito público interno, CNPJ nº 91.566.869/0001-53, sito à Rua Fabiano Ferretto, 200, Vila Flores/RS, representado neste ato por seu Prefeito Municipal, Sr. xxxxxxxxxxxx, e

CONTRATADA:

XXX, CNPJ nº xxx, localizada na Rua xxx, CEP xxx, representada neste ato por xxx.

OBJETO e FUNDAMENTO:

O presente contrato disciplina a **AQUISIÇÃO DE MÓVEIS SOB MEDIDA, DEVIDAMENTE INSTALADOS**, oriundo do processo de Licitação nº 289/2025, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO nº 030/2025**, regido pela Lei 14.133/21, nas seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – PREÇO, FORMA DE PAGAMENTO E REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

I - PREÇO: A CONTRATADA se obriga, na forma estabelecida no Edital e Termo de Referência, e nos termos da Lei Federal nº 14.133/21, cujas condições integram o presente contrato, na entrega dos itens, conforme descrições, especificações e condições expressas nos Anexos do Edital, na quantidade e valor abaixo descritos:

...

a) Estão vinculados a esta contratação, independentemente de transcrição: o Termo de Referência, o Edital da Licitação, a Proposta da Contratada, demais anexos dos documentos supracitados.

b) No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

b.1) a inadimplência da Contratada em relação aos encargos referidos nesta alínea não transfere à Contratante a responsabilidade de seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do presente contrato.

II- FORMA DE PAGAMENTO: O pagamento será efetuado à Contratada em até 10 (dez) dias após a entrega do objeto, e mediante a emissão de NOTA FISCAL do material, com o devido aceite da Secretária competente.

§ 1º Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável conforme Decreto Municipal nº 6005/2022, IN RFB nº 1.234/2012, bem como o Anexo I – Tabela de atividades e alíquotas e Anexo II – Hipóteses de isenção.

§ 2º Quando da apresentação da nota fiscal deverá ser destacada a retenção do Imposto de Renda, nas alíquotas definidas por tipo de atividade, conforme tabela anexa à Instrução Normativa, imposto este que será retido aos cofres municipais e descontado do valor líquido a ser pago ao fornecedor.

§ 3º A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

III – REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

- a) O valor contratado poderá ser alterado para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurado álea econômica extraordinária e extracontratual;
- b) O pedido de alteração de preço deverá ser endereçado ao Agente de Contratação, que decidirá no prazo de 48 horas, cabendo à Contratada apresentar recurso no prazo de 24 horas ao Prefeito Municipal, que também decidirá no prazo de 48 horas. Em ambas as instâncias o pedido será analisado pela Procuradoria Jurídica, a qual também emitirá parecer.
- c) É vedado à Contratada interromper a prestação dos serviços enquanto tramita o processo de revisão do preço, estando, caso contrário, sujeita às penalidades previstas neste instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E ENTREGA DO OBJETO

- I – O prazo de vigência deste contrato é de 90 (noventa) dias, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/21.
- II - A CONTRATADA entregará o objeto no prazo de até 60 (sessenta) dias a contar da homologação da licitação, diretamente no local constante na respectiva Ordem de Compra, devidamente instalado.

CLÁUSULA TERCEIRA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas oriundas da presente avença correrão conforme o estabelecido na confirmação de dotação orçamentária do Pedido de Compras nº 289/2025:

.....

CLÁUSULA QUARTA - EXTINÇÃO CONTRATUAL

Constituirão motivos para extinção do contrato aqueles elencados no artigo 137, da Lei nº 14.133/21, e ainda, conforme artigo 138 da referida Lei, a extinção poderá se dar:

- I - UNILATERALMENTE: determinado por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos previstos na Lei nº 14.133/2021;
- II - CONSENSUALMENTE: por acordo entre as partes, desde que haja interesse da Administração;
- III - JUDICIALMENTE, nos termos da legislação.

CLÁUSULA QUINTA - OBRIGAÇÕES DAS PARTES

I - São obrigações do CONTRATANTE:

- a) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- b) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- c) Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- d) Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- e) Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que for pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#);
- f) Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;
- g) Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- h) Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução

do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste;

h.1) A Administração terá o prazo de 03 dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período;

i) Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 02 dias;

j) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

II - São obrigações da CONTRATADA:

1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

a) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor ([Lei nº 8.078, de 1990](#));

b) Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

c) Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

d) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

e) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

f) Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

g) Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

h) Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual;

i) Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

j) Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

k) Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do

contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

l) Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

m) Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

CLÁUSULA SEXTA – PRAZO PARA ASSINATURA DO CONTRATO

A Contratante, no prazo de 05 (cinco) dias, convocará a Contratada para assinar o contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Cláusula Sétima, alínea *d*, deste Contrato.

I - O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma vez, pelo mesmo período, desde que seja feito de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

II - Se, dentro do prazo, o convocado não assinar o contrato, a Administração convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, ou então revogará a licitação.

III - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o presente contrato no prazo de 05 (cinco) dias da homologação da licitação, sujeitará o mesmo a multa equivalente a 10% (dez por cento) do valor do contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

I - Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), a contratada quando:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

II - Serão aplicadas à contratada quando incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

a) Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));

b) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));

c) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

d) Multa:

1. moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (tinta) dias;

O atraso superior a 30 dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o [inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021](#).

2. compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

III - A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

IV - Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

V - Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

CLÁUSULA OITAVA - CESSÃO E SUBCONTRATAÇÃO

Não é permitida a cessão do presente contrato, parcial ou total, tampouco a subcontratação do objeto, sob pena de rescisão e aplicação das sanções legalmente previstas.

CLÁUSULA NONA - GARANTIA DE EXECUÇÃO

Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

CLÁUSULA DÉCIMA - FISCALIZAÇÃO

A fiscalização do presente Contrato ficará a cargo das Secretárias Municipais de Saúde e Assistência Social, Sra. Elenice Pertile, e de Educação, Desporto e Lazer, Sra. Leticia Busata Taca.

Parágrafo Único – A Fiscalização de que trata o *caput* deste artigo não isenta a Contratada das responsabilidades estabelecidas pelo Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – FUNDAMENTAÇÃO E CASOS OMISSOS

I - O contrato será regido pelo disposto na Lei nº 14.133/21, e alterações, sem prejuízo das demais legislações pertinentes e ao Edital de Pregão Eletrônico nº 030/2025.

II - Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei [nº 14.133, de 2021](#), e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – PUBLICAÇÃO

Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no artigo [94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao [art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011](#), c/c [art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012](#).

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - FORO

Fica eleito o Foro da Comarca de Veranópolis, para dirimir litígios decorrentes da presente avença, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que possa ser.

E por estarem assim justas e contratadas, assinam as partes o presente Termo, em duas vias de igual teor, juntamente com duas testemunhas, após lido e achado conforme.

Vila Flores (RS), xx de xxxx de 2025.

REPRESENTANTE LEGAL
(Contratada)

PREFEITO MUNICIPAL
Município de Vila Flores /RS

Testemunhas

1) _____
Matrícula:

2) _____
Matrícula:

Visto:

Denise Arisi
Procuradora Jurídica
OAB/RS 63.385